

個人情報保護方針

制定日 2015年9月29日
株式会社 ハイブリッドサービス
代表取締役 西根 伸吾

1. 個人情報の保護についての考え方

当社では、お客様及び当社のコールセンター業務、総務データエントリー業務、他全ての業務に関わるすべての方々（株主様、従業員等を含み、以下総称して「ご本人様」といいます）の個人情報が、個人情報保護法並びに個人の人格尊重（プライバシー保護）の理念の下に適正かつ慎重に取り扱われるべきものであり、法令遵守のみならず、個人の権利利益と密接に関わるものであるという認識に基づき、個人情報の取扱に際して以下の事項を誓約させていただきます。

- (1) 個人情報の保護に関する法律、同法についての経済産業分野におけるガイドライン、国が定める指針その他の規範関係法令等を遵守するとともに、「JISQ15001 :2006」規格に準拠した個人情報マネジメントシステムを策定し、継続的な維持・改善を行います。
- (2) 個人情報の取扱いに関する規程を明確にし、従業員等に周知徹底します。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取扱うように要請します。
- (3) 個人情報の取得、利用及び提供に際しては、利用目的を特定して通知または公表し、もしくは同意を得た上で、その利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱い（目的外利用）を行わないよう個人情報を取扱います。
- (4) 個人情報を取扱うに当たっては、原則として利用目的に必要な範囲内で保存期間を定めるものとし、法令により例外として扱うことが認められている場合を除き、保存期間経過後または利用目的を達成した後は、個人情報を遅滞なく消去します。
- (5) 個人情報の漏洩、紛失、改ざん等を防止及び是正するため、必要な対策を講じて適切な管理を行ないます。
- (6) 保有する個人情報について、ご本人様からの開示、訂正、削除、利用停止の依頼を所定の窓口でお受けして、誠意をもって対応します。
- (7) コールセンター・営業所の電話システムに、通話録音装置を接続し、顧客対応における不適格な営業トークへの事前指導・対応品質向上のために通話の記録を収集・保存・管理させて頂く場合がございます。

2. 事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取扱いに関すること

当社は、当社が遂行する各事業において必要となる個人情報を取得しますが、これらの個人情報は下記の目的で利用させていただきます。また、当社は、業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、業務委託先に対して必要な範囲内で個人情報を提供することがありますが、この場合、当社は当該委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を実施します。

(1) 利用目的

当社はコールセンター業務を行う上で、委託された受託業務に関連して取得している個人情報を、商品斡旋業務に使用します。

01. 個人情報を取扱うコールセンター事業における商品・サービス、及び情報サービスの提供（委託された受託業務を含みます）
02. 前号に関するアフターサービスの提供（委託された受託業務を含みます）

03. 当社事業その他に関する各種料金の請求収納及び債権保全(各種料金の請求収納のため個人情報の取扱いを委託する場合を含みます。委託された受託業務を含みます。)
04. 当社事業に関する新商品・新サービスの検討、開発
05. 前号の商品・サービスに関する情報のご案内
06. 当社事業における営業・勧誘方法の研修及び適正化のための従業員教育
07. 当社事業に関する市場調査その他の調査研究
08. 懸賞及びキャンペーン等の実施
09. 経営分析のための統計数値作成及び分析結果の利用
10. 個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、並びに個人情報の取扱いに関する監視及び監査
11. CSR(企業の社会的責任)に関する活動
12. 取引先との契約関係の管理
13. 株主の管理
会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため
株主としての地位に対し、当社から各種便宜を供与するため
株主と当社の関係の中でも、社団の構成員と社団という観点から双方の関係を円滑にするための各種の方策を実施するため
各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等
14. 従業員等の雇用(採用を含みます。)及び人事管理
15. 従業員等の福利厚生(従業員持株会、福利厚生会等の案内及び運営管理を含みます。)
16. 施設及び機器の管理
17. 下記(2)記載の共同利用
18. 下記(3)記載の目的等の第三者提供
19. その他、前各号に係る業務の遂行上必要な範囲

(2)共同利用

01. 当社は、業務を円滑に進めるため、当社の親会社、子会社及び関連会社との間でお客様のご氏名、会社名、連絡先等、お電話で伺ったお話の内容を共同して利用します。なお、当社の親会社、子会社及び関連会社との間での利用する場合の利用目的は当社の利用目的に加え、携帯電話の販売及び取次を行うSHOP事業、福利厚生サービス等の提供、保険事業、ポータルサイト運営を行うインターネット事業、緊急人材育成支援事業にて利用し、当該情報の管理については当社が責任を有し、管理いたします。
02. 当社は、従業員等の氏名、生年月日、性別、顔写真、家族、所属、教育研修、技能、資格、評価、職歴、学歴、キャリアプラン及び連絡先等の雇用管理に関する個人情報を、雇用、人事管理及び志気向上を目的として、当社の親会社、子会社及び関連会社との間で共同利用します。なお、当該個人情報の管理について責任を有する者は、当社です。
03. 当社は、従業員等の福利厚生(福利厚生会の案内及び管理運営等を含みます)のために、前号の個人情報を当社グループとりわけ従業員等の福利厚生等のサービス提供を行う当社グループ会社との間で共同利用します。なお、当該個人情報の管理について責任を有する者は、当社です。

(3)第三者提供

01. 当社は、支払期限を経過したにもかかわらず、当社事業に係る料金等を支払わない者がいる場合や、不払い額及び滞納額に争いがある場合等において、その者の氏名、住所、生年月日、争いがある場合はその情報等を、当社事業に係る料金不払いの発生を防ぐことを目的として、当該事業に関わる他の事業者に対し提供する場合があります。なお、当社が取扱う当該個人情報の管理について責任を有する者は、当社です。
02. 当社は、支払期日を経過したにもかかわらず、当社事業に係る料金等を支払わない者がいる場合、滞納料金回収の目的で、滞納料金債権を譲渡し、その譲受人に対し、料金滞納者の氏名、住所、生年月日、不払い額等の情報等を提供する場合があります。

03. 当社は、個人情報、事業の再編、合併、組織改編または事業譲渡等の際のデュー・デリジェンス(企業内容の調査)を目的として、当該デュー・デリジェンスを行なう者に提供する場合があります。

3. 第三者への開示・提供

当社は、本方針に記載した業務委託先等への提供の場合、2.の(3)に記載の目的に利用する場合、及び以下の何れかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供しません。

(1)ご本人様の同意がある場合

(2)統計的なデータなどご本人様を識別することができない状態で開示・提供する場合

(3)法令に基づき開示・提供を求められた場合

(4)人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人様の同意を得ることが困難である場合

(5)国または地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、ご本人様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

4. 開示の手続

当社の保有する個人情報に関して、ご本人様がご自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間及び範囲で、原則として書面により回答します。なお、法令により開示の申し出には応じられない場合があります。

5. 訂正・削除等

当社の保有する個人情報の内容に関して、ご本人様の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報の訂正、追加または削除をします。

6. 利用停止・消去

当社の保有する個人情報に関して、ご本人様の情報の利用停止または消去をご希望される場合で、以下の事項のいずれか一つに該当する場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、原則として合理的な期間及び範囲で利用停止または消去をします。

なお、これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、労働基準法等、法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出には応じられない場合があります。

(1)当社が、ご本人様の同意なく本方針の2に記載の利用目的の範囲を超えて個人情報を利用したとき

(2)当社が、当該個人情報を違法または不正な方法で取得したとき

(3)当社が、不正に第三者に個人情報を開示したとき

7. 苦情・相談

当社の保有する個人情報、個人情報の取り扱い、及び当社の個人情報保護マネジメントシステムに関して、ご本人様より苦情・相談のお申し出を頂いた場合、迅速かつ適切に対応いたします。

8. 開示等の受付方法・窓口

当社の保有する個人情報に関する、上記4. 5. 6. 7. のお申し出及びその他の個人情報に関するお問合せは、以下の方法にて受け付けます。なお、この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

(1) 受付手続き

下記の宛先に電話でお申込ください。

受付手続きについての詳細は、お申し出いただいた際にご案内申し上げますが、下記の窓口及び方法によりご本人様(または代理人)であることの確認をしたうえで、原則として書面により回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申込書面をご提出いただく場合があります。

《受付の方法・窓口》

住所：福岡県大牟田市柿園町 1-1-3 個人情報受付センター

電話：0120-303-626 (無料)

受付時間は平日※の午前9時から午後5時までとさせていただきます。

※土日祝祭日及び8月11日～8月17日、12月28日～1月4日を除きます。

《本人確認の方法》

■ご本人様からのお申込の場合、ご本人であることの確認のために、以下の情報をご提出いただきます。

当社の保有する個人情報の内容に関して、ご本人様の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報の訂正、追加または削除をします。

電話口での確認方法

氏名・住所・電話番号・暗証番号等の当社ご登録情報の確認

申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの

運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、外国人登録証の写しのいずれか1つと

現住所を確認できる書類(住民票の写し、公共料金の請求書等)

(免許証等をご提出の場合は、本籍地等機微情報は黒塗してご提出ください。)

■代理人からのお申込の場合

申込書面をご提出いただく際に同封いただくもの

代理人であることを示す委任状

委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書

代理人の本人確認書類(ご本人様からのお申込に準ずる)

尚、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。

(2)手数料

開示等の求めに対し、「利用目的の通知」、及び「開示」について郵送の方法により回答した場合は、1件につき430円（郵送・簡易書留代）をご負担いただきます。

申込書類に430円分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

9. 附則

この個人情報保護方針は、2013年7月1日から施行します。

なお、法令・各種ガイドライン等の制定や変更等に伴い、この個人情報保護方針を変更することがあります。

方針の変更につきましては当社ホームページ上において公表いたします。

株式会社ハイブリッドサービス

<個人情報取扱い窓口> 2015年9月29日から開設

お客様、その他の方の窓口 0120-303-626〔受付時間／平日※9:00～17:00〕

土日祝祭日及び8月11日～8月17日、12月28日～1月4日を除きます。